

Atlatos Profi Traveller

In vier Schritten zur Hotel-, Flug oder Mietwagenbuchung

Kurzanleitung für Travel Manager



Mit dem Atlatos Profi Traveller können nach Unternehmensanforderung Geschäftsreisen einfach online gebucht werden. Wir erklären, wie Travel Manager /Buchende in 4 Schritten eine Hotel-, Flug-, Mietwagen oder Bahnbuchung abschließen können.

Schritt 1 - Auswahl des Reisenden

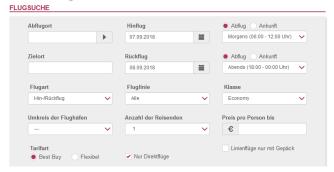
Unter "Travel Management" - "Team-Buchung" sind alle Reisenden, für die ein Buchungsrecht besteht, aufgeführt. Alternativ kann auch die Schnellsuche nach Reisenden auf der Startseite genutzt werden.



Mit Klick auf "Login" ändert sich der Anmeldename im Login-Bereich und jede Buchung wird auf das Profil des ausgewählten Reisenden gebucht. Um das Profil des Reisenden zu verlassen, einfach im Login-Bereich auf "Abmelden" klicken.

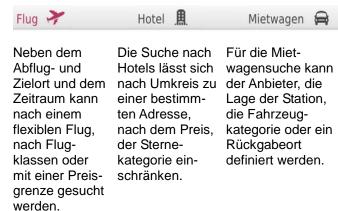


Schritt 2 – Suche nach Flügen, Hotels, Mietwagen oder der Bahn

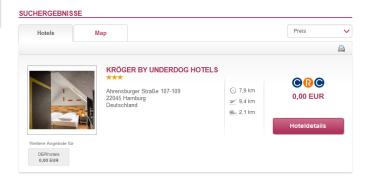


Flug Hotel Mietwagen

Über die vertikale Navigation im zweiten Schritt kann die Leistungsart Flug, Hotel oder Mietwagen bzw. die Bahn ausgewählt werden.

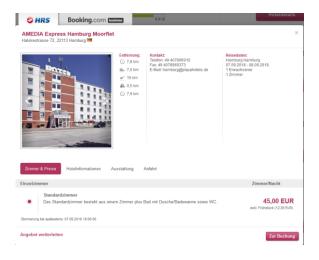


Schritt 3 - Anzeige der Suchergebnisse



Detailansicht der Suchergebnisse

Mit Klick auf "Hoteldetails" werden die Details zu dem Hotel, Flug oder Mietwagenangebot aufgeführt. Je nach Angebot werden unterschiedliche Hotelraten oder Flug-Tarife zur Auswahl angeboten. Nach Auswahl des Angebotes bzw. Klick auf "Zur Buchung" öffnet sich der letzte Buchungsschritt.



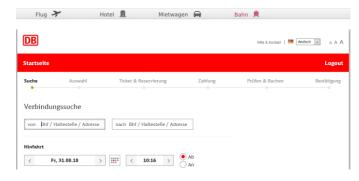
Schritt 4 - Buchungsabschluss

Nach Überprüfung der persönlichen Daten des Reisenden kann mit Klick auf "Ja, zahlungspflichtig buchen" die Buchung abgeschlossen werden. Die Buchungsbestätigung erfolgt direkt im Anschluss per E-Mail an den Reisenden und Buchenden.



Bahnbuchung

Die Bahnbuchung erfolgt über das bahn.business-Programm der Deutschen Bahn. Alle im Profil hinterlegten Daten, wie z. B. die BahnCard, werden an die Bahn übergeben, so, dass keine mehrfache Eingabe der Profildaten erforderlich ist.

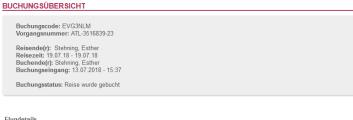


Buchungsübersichten

Unter dem Punkt "Aktuelle Buchungen" kann der Nutzer alle eigenen Buchungen einsehen oder zu deren Einsicht er berechtigt ist. Unter der "Buchungshistorie" sind alle



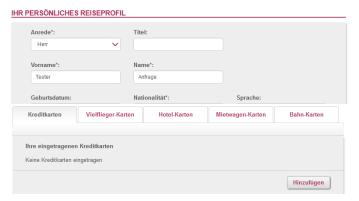
Buchungen der Vergangenheit aufgeführt. Mit Klick auf "Details" können zu der Buchung die Buchungsdetails eingesehen und die Buchungsbestätigung erneut ausgedruckt werden.





Reiseprofil

Unter dem "Benutzerprofil" kann der Nutzer sein Reiseprofil um Kreditkarten, Vielfliegernummer, BahnCard sowie Reisepräferenzen ergänzen. Alle Daten werden im Buchungsprozess übernommen.





Sie haben Fragen?
Per Mail an support@atlatos.com
oder per Telefon: 06431 - 212 49 80
Mo. - Fr. von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr